

Goiânia, 13 de julho de 2026.

FUNDAÇÃO PIO XII

COMPLEXO ONCOLÓGICO DE REFERÊNCIA DO ESTADO DE GOIÁS – CORA.

EDITAL Nº 0097/2026

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS, AQUISIÇÃO DE BENS E INSUMOS HOSPITALARES.

A **Fundação Pio XII**, Organização Social Civil (OSC) gestora do **Complexo Oncológico de Referência do Estado de Goiás - CORA** cujo CNPJ 49.150.352/0046-14, em Goiânia/GO, em razão do contrato de gestão referente ao 5º Aditivo do Termo de Colaboração nº 3/2022, firmado com a **Secretaria de Estado da Saúde de Goiás (SES-GO)**, nos termos do seu Regulamento de Compras e Contratação de Serviços, torna público o interesse na **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS, AQUISIÇÃO DE BENS E INSUMOS HOSPITALARES**.

Os interessados para participar da cotação deverão enviar as propostas no e-mail: rafael.capucho@cora.saude.go.gov.br;

O prazo para cotação e/ou envio das propostas é do dia 13/07/2026 ao dia 23/07/2026.

ESPECIFICAÇÕES DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS, AQUISIÇÃO DE BENS E INSUMOS HOSPITALARES.: ANEXO I

Lilian de Jesus Neves
Odontologia
Complexo Oncológico de Referência do Estado de Goiás – CORA.

ANEXO I

1) ESPECIFICAÇÕES DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS, AQUISIÇÃO DE BENS E INSUMOS HOSPITALARES:

O processo visa a contratação de serviço de clínica de Radiologia odontológica de apoio contratado deverá ser capaz de atender integralmente às necessidades iniciais do hospital em fase de implantação, prestando serviços com qualidade, agilidade e confiabilidade. A contratada deverá realizar exames de imagem nas seguintes áreas: radiografia panorâmica, radiografia oclusal, tomografia odontológica, entre outras que venham a ser demandadas no decorrer da operação hospitalar.

É imprescindível que a empresa possua capacidade técnica e logística para realizar, de forma segura e com entrega dos resultados dentro do prazo estipulado. Além disso, a empresa deverá fornecer todos os materiais impressos para requisitar os exames, sem custos adicionais.

Por fim, a empresa deverá disponibilizar suporte técnico especializado, local ou remoto, com tempo de resposta máximo de 6 horas, garantindo pronta resolução de dúvidas e intercorrências operacionais.

2) DADOS NECESSÁRIOS NA PROPOSTA:

- Razão social, CNPJ, endereço completo, telefone e e-mail de contato;
- Validade da proposta (mínimo 30 dias);
- Condições de pagamento e entrega;
- Valor unitário e total dos itens/serviços;
- Marca/fabricante dos produtos, quando aplicável;
- Em caso de proposta eletrônica, apresentar assinatura digital ou confirmação de envio por representante autorizado.

3) OBSERVAÇÕES IMPORTANTES:

- Esta solicitação de cotação visa exclusivamente a composição de preço estimativo;
- O recebimento desta solicitação não implica obrigatoriedade de aquisição por parte da instituição;
- A cotação será utilizada para instrução de processo formal de aquisição, conforme o Regulamento de Compras;
- Para validação do processo, deverão ser obtidas no mínimo três propostas comerciais válidas, exceto nas exceções previstas em regulamento.
- A instituição poderá entrar em contato para esclarecimentos adicionais.